

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МБДОУ № 15

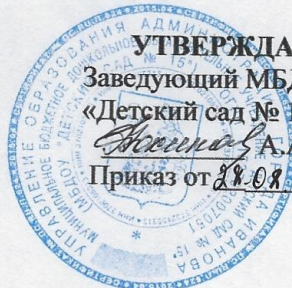
г. Иваново, ул. Арсения, д. 83 тел. 41-21-76, e-mail: dou15@ivedu.ru

ПРИНЯТО:

педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 15»
Протокол от «21» 08 2020 г., № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 15»
А.А. Фокина А.А. Фокина
Приказ от 21.08 2020г., № 86-02



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 15»
на 2020 – 2021 учебный год

2020 год

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МБДОУ № 15**

г. Иваново, ул. Арсения, д. 83 тел. 41-21-76, e-mail:dou15@ivedu.ru

ПРИНЯТО:

педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 15»
Протокол от «__» _____ 2020 г., №__

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 15»
_____ А.А.Фокина
Приказ от _____ 2020г., №__

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 15»
на 2020 – 2021 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные цели и задачи ДООУ на 2020-2021 учебный год	3
2. Анализ деятельности МБДОУ «Детский сад № 15» за 2018 – 2019 учебный год	
2.1. Информационная справка	3
2.2. Нормативно – правовые документы, регулирующие образовательную деятельность МБДОУ «Детский сад №15»	4
2.3. Анализ кадровой работы	4
2.4. Анализ эффективности организационно-педагогической работы	6
2.5. Анализ эффективности работы с детьми	8
2.6. Анализ взаимодействия ДООУ с родителями (законными представителями) воспитанников	13
3. Воспитательная и образовательная деятельность на 2020-2021 учебный год	14
3.1. Работа с воспитанниками	14
3.1.1. Воспитательные мероприятия	14
3.1.2. Праздники и развлечения	15
3.1.3. Выставки и конкурсы	19
3.2. Работа с семьями воспитанников	20
3.2.1. Общие мероприятия	20
3.2.2. Групповые собрания для родителей	21
4. Организационная и методическая деятельность	22
4.1. Методическая работа	22
4.1.1. Организационная деятельность	
4.1.2. Консультации, семинары, мастер - классы для педагогических работников	23
4.2. Заседания советов педагогов	25
4.2.1. План заседаний	25
4.3. Контроль и оценка деятельности	
4.3.1. Внутрисадовый контроль	31
4.3.2. Внутренняя система оценки качества образования	32
5. Управленческая деятельность	
5.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов	33
5.2. Работа с кадрами	
5.2.1. Аттестация педагогических работников	33
5.2.2. Повышение квалификации педагогических работников	34
5.2.3. Темы самообразования педагогов на 2020 – 2021 учебный год.	35
5.2.4. Планирование работы школы молодого воспитателя	36
5.2.5. Состав совета педагогов	38
5.3. Административно – хозяйственная деятельность и безопасность	
5.3.1. Антитеррористическая защищенность	39
5.3.2. Пожарная безопасность	40
5.3.3. Хозяйственная деятельность	40

1. Основные цели и задачи ДОО на 2020 – 2021 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2020 – 2021 учебный год:

Цель: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

1. Формирование информационно – коммуникативной компетентности, как основной педагогической компетентности профессионального стандарта педагога ДОО, обеспечивающей высокое качество образования.
2. Развитие социального и эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста.
3. Внедрять в работу ДОО новые формы сотрудничества педагогов с родителями, осуществлять разностороннее развитие дошкольника в триаде: семья-педагог-ребенок.

2. Анализ деятельности МБДОУ «Детский сад № 15» за 2019– 2020 учебный год

2.1. Информационная справка.

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 15» (далее по тексту МБДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОО, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

МБДОУ «Детский сад №15» - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение открыто с 01.04.2015 года на основании Постановления Администрации г.Иваново от 25.12.2014г. №2862 «О реорганизации МАОУ лицея № 21», как отдельное юридическое лицо путем выделения.

На основании постановления Администрации города Иваново «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения от 04.10.2016г. №1804, состоит из двух зданий.

Расположено по адресу:

1 здание - Ивановская область, г.Иваново, улица Арсения, дом 83;

2 здание - Ивановская область, г.Иваново, улица Садовая, дом 9.

Основные технические средства об учреждении.

Характеристика материальной базы.

1 здание - построено по типовому проекту в 1978 году. Здание двухэтажное, светлое. Имеется - центральное отопление, водопровод. Сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Детский сад рассчитан на 240 мест. На сегодняшний момент учреждение посещают дети в возрасте с 2 до 8 лет. Функционирует 12 групп общеобразовательного вида, из них 2 раннего возраста и 10 дошкольного возраста. Численность воспитанников ежегодно возрастает и превышает проектную мощность.

В детском саду имеется музыкальный зал, спортивный зал, сенсорная комната, методический кабинет, кабинет учителя – логопеда и педагога - психолога, кабинет для дополнительных образовательных услуг (ИЗО – студия).

Кухня – пищеблок: расположен на первом этаже дошкольного учреждения (состоит из четырех блоков). Кухня оборудована в соответствии с СанПином (холодильники – 4 штуки, водонагреватель, картофелечистка, овощерезка, котлы нержав. – 6 шт., машина протирочно-

резательная, миксер планетарный, 3 электроплиты, шкаф жарочный, комплект разделочных столов, набор ножей, разделочные доски, посуда).

Прачечная оборудована гладильной машиной, стиральной машиной – 3 шт., столом производственным – 2 шт., машина швейная, вешалка кухонная – 4 шт., утюгом и другими принадлежностями.

Медицинский блок состоит из медицинского, процедурного кабинетов и изолятора. Медицинский блок оборудован в соответствии с СанПиН (весы медицинские, динамометр – 2 шт., облучатель бактерицидный, плантограф, холодильник, облучатель – 3 шт., кушетка, ширма, и другие принадлежности).

2 здание – построено в 1963г.

Помещение детского сада находится в жилом доме и занимает часть подвального помещения и первый этаж жилого дома. Здание 5-ти этажное, кирпичное, светлое. Имеется центральное отопление, водопровод, электричество. Сантехническое оборудование в удовлетворенном состоянии. Детский сад рассчитан на 44 места. На сегодняшний момент учреждение посещают дети в возрасте с 3 до 7 лет. Функционирует 2 группы общеразвивающего вида.

Кухня – пищеблок: Кухня расположена на 1 этаже жилого дома. Оборудована в соответствии с СанПином (холодильник – 2, мясорубка, комбайн, плита электрическая – 1 шт. разделочный стол – 2 шт., разделочные доски – 7 шт., электронагреватель, весы, посуда).

Прачечная оборудована гладильной доской, стиральной машиной – 1 шт, утюгом – 1шт.

Медицинский блок состоит из медицинского и процедурного кабинетов. Медицинский блок оборудован в соответствии с СанПиН (динамометр – 1 шт., плантограф, холодильник 2 шт., кушетка, ширма, электронагреватель, тонометр и полуавтоматический тонометр, спирометр, ингалятор, устройство реанимационное для ручной вентиляции и другие принадлежности).

2.2. Нормативно – правовые документы, регулирующие образовательную деятельность МБДОУ «Детский сад № 15»:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. «Об образовании» № 273;
- Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Минобразования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО);
- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26);
- Устав МБДОУ «Детский сад № 15»
- Положение о педагогическом совете;
- Положение об общем собрании работников образовательного учреждения;
- Положение об Управляющем совете;
- Положении о приёме детей в МБДОУ;
- Договор между учреждением и родителями (законными представителями) и другие локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- Постановление Администрации города Иваново «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения от 04.10.2016г. №1804.
- Коллективный договор

2.3. Анализ кадровой работы.

Характеристика педагогического состава на 01 сентября 2020 года.

Всего в МБДОУ «Детский сад № 15» заложено 34 вакансий педагогов, согласно штатному расписанию. Исходя из текущих данных на 01.09.2020г, в МБДОУ «Детский сад №15» работает 28 педагогов, из них 4 специалисты и 24 воспитатели.

Образовательный уровень педагогов

Таблица 1

Образование	Число педагогов
Высшее педагогическое образование	22 (78%)
Среднее профессиональное (педагогическое)	6 (21%)

Квалификационный уровень педагогов

Таблица 2

Квалификационная категория	Число педагогов
Высшая категория	8 (28%)
Первая категория	13 (46%)
Соответствие занимаемой должности	4 (16%)
Без категории	3 (13%)

Характеристика по педагогическому стажу работы

Таблица 3

Наименование показателей	Число педагогов
До 5 лет	10 (35%)
От 5 до 10 лет	2 (9%)
От 10 до 15 лет	4 (16%)
15 лет и более	12 (44%)

Анализ педагогического состава ДОУ на 1.09.2020г. показал следующее:

- Образовательное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 95%.
- 74 % педагогов обладают необходимой квалификацией для организации образовательного процесса в ДОУ;
- 60% педагогов имеют педагогический стаж более 10 лет.

Сведения о других категориях кадров

Таблица 4

1.	Заведующий ДОУ	1
2.	Заместитель заведующего по АХР	1
3.	Заместитель заведующего по УВР	1
4.	Младшие воспитатели	11
5.	Повара	3
6.	Шеф-повар	1
7.	Работник кухни	2
8.	Заведующий складом продуктов	2
9.	Заведующий складом мягкого инвентаря	0
10.	Кастелянша	1
11.	Сторожа	3
12.	Дворник	2
13.	Рабочий по обслуживанию здания	1
14.	Сантехник	1
15.	Уборщик служебных помещений	1

Общее:	31
--------	----

Таким образом, штат сотрудников ДОУ на 01.09.2020г. составляет 59 человек.

Вывод: за 2019-2020 учебный год прошли повышение квалификации – 15 человек, аттестовались на высшую категорию-2 человека, I квалификационную категорию – 6 человек, прошли профессиональную переподготовку по специальности «Педагогика и психология» - 1 человек.

Для обогащения профессионального опыта, 8 педагогов посещали муниципальные опорные площадки, и все педагоги за год посещали открытые мероприятия и НОД в других дошкольных образовательных учреждениях.

6 педагогов приняли участие в конкурсе профессионального мастерства «Стратегия успеха». Воспитатель Смирнова Анна Владимировна приняла участие к конкурсе «Педагогический дебют». Воспитатель Филиппова Надежда Дмитриевна приняла участие в конкурсе «Педагог года»

Представили опыт своей работы по программе «Детский сад 2100» на региональном методическом семинаре Ефременкова Н.Г., Козлова Е.С., Хохолова И.В.

Были привлечены специалисты в ДОУ: музыкальный руководитель, физкультурный работник.

Привлекая физкультурного работника мы частично решали годовую задачу №3 – формировать культуру здорового образа жизни у детей и их родителей через создание целостной системы физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работы в ДОУ.

Следует больше привлекать воспитателей к конкурсному движению и обязательному обмену опытом и самообразованию, реализуя ФГОС ДО.

2.4. Анализ эффективности организационно – педагогической работы.

Анализ выполнения методической работы с кадрами, согласно годового плана 2019 – 2020 учебного года.

Таблица 5

№	Мероприятия, запланированные в годовом плане в 2019 – 2020 учебном году	Отметка о выполнении	Эффективность выполненной работы в процентах
1.	<p>Педагогические советы:</p> <p>№ 1 «Основные направления в работе МБДОУ на 2019-2020 учебный год»</p> <p>№ 2 «Наглядное моделирование-средство развития связной речи».</p> <p>№ 3 «Совершенствование профессионального мастерства педагогов МБДОУ «Детский сад №15»</p> <p>№4 «Подведение итогов за прошедший 2019-2020 учебный год. Организация летней оздоровительной работы»»</p>	<p>+</p> <p>+</p> <p>-</p> <p>+</p>	
2.	<p>Консультации для педагогов:</p> <p><u>Сентябрь:</u></p> <p>«Правильное ведение документации»,</p> <p>«Кейс-технологии»</p> <p>«Игры-минутки»</p>	<p>+</p> <p>+</p>	

	<u>Октябрь:</u> «Современные здоровье сберегающие технологии» «Работа с агрессивными детьми» <u>Декабрь:</u> «Формирование мотивации детей на занятиях, посредством использования информационных технологий»; <u>Январь:</u> «Основные нарушения детско-родительских отношений»;	+ + + +	100%
3	Семинары – практикумы: <u>Октябрь:</u> «Интергация и реализация образовательных областей общеобразовательной программы дошкольного образования ДОУ»; <u>Март:</u> «Счастье – когда тебя понимают»;	+ +	100%
4.	Мастер-классы: <u>Октябрь:</u> «Ожившие стульчики» <u>Апрель:</u> «Использование кроссвордов со старшими дошкольниками»	+ +	100%
5.	Проектная деятельность: <u>Март-апрель:</u> «Брейн-ринг» Фролова И.В. «Ты нам нужен» «Клуб успешные родители»	+ +	100%
6	Сморты – конкурсы: <u>Октябрь:</u> «Группа начинается с приемной». <u>Декабрь:</u> «Лучшее оформление группы к новогодним праздникам» <u>Февраль:</u> «Лучший зимний прогулочный участок»	+ + +	100%
7	Открытые просмотры: <u>Январь:</u> «Педагогический Дебют» Открытые просмотры НОД на группах.	+ -	50%
	Выставка: <u>Ноябрь:</u> «Обзор методических новинок» <u>Апрель:</u> «Обзор методических новинок»	+	100%

Ежемесячное проведение текущего контроля по теме «Проверка планов воспитательно - образовательной работы с детьми», «Оформление приемных в соответствии с тематическим планом».

Решались поставленные задачи на 2019-2020 учебный год.

1. Активизировать работу по развитию связной речи детей, речевого творчества с использованием эффективных методик и произведений художественной литературы.

2. Создавать необходимые условия для реализации форм и методов, направленных на развитие социально-коммуникативных навыков у дошкольников;
3. Формировать культуру здорового образа жизни у детей и их родителей через создание целостной системы физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работы в ДОУ путем использования здоровьесберегающих технологий, комплексного медико-психологического сопровождения, совершенствования работы по организации здорового питания.
4. Обеспечить условия и методическую поддержку педагогам для реализации ФГОС ДО

Следует отметить, что воспитатели не желают делиться опытом, боятся критики. Привлекать всех педагогов в дальнейшем к обмену опытом и корректным высказываниям в адрес коллег.

Все поставленные задачи на 2019-2020 учебный год были выполнены и проанализированы.

2.5. Анализ эффективности работы с детьми

Таблица 6

№	Наименование группы	Количество детей	
		По списку	По факту
1.	1 младшая «Золотой ключик»	25	21
2.	1 младшая «Семицветик»	18	18
3.	2 младшая группа «Фантазеры»	22	22
4.	2 младшая группа «Акварельки»	25	23
5.	Средняя-младшая группа «Смешарики»	24	24
6.	Средняя группа «Совята»	21	23
7.	Средняя группа «Звездочки»	22	26
8.	Старшая группа «Загадка»	23	21
9.	Старшая группа «Сказка»	23	23
10.	Старшая-подготовительная группа «Непоседы»	23	25
11.	Подготовительная группа «Веснушки»	26	26
12.	Подготовительная группа «Радуга»	20	23
13.	Младше-средняя «Воробушки»	22	22
14.	Старше-подготовительная «Знайки»	22	22
ВСЕГО:		320	

Сохранение и укрепление здоровья воспитанников за последние три года (система оздоровительной работы)

В начале каждого года педагогами и медицинской сестрой ДОО проводится обследование физического здоровья детей - учитываются группы здоровья детей, индивидуальные особенности состояния здоровья, перенесенные инфекционные заболевания. По результатам обследования подбираются закаливающие мероприятия.

Увеличение количества заболевших дошкольников приходится на период эпидемий гриппа в городе. В целом посещаемость стабильна.

Анализ заболеваемости и посещаемости детей

Таблица 7

Основные показатели	2019-2020 уч.г.
Пропуск по болезни в среднем (общая заболеваемость)	6%
% ЧБД	1 чел.(3,8%)
средняя посещаемости %	82,1%

Возросла

посещаемость детей. Этому поспособствовала **оздоровительно-профилактическая работа**: прогулки, воздушные ванны, самомассаж, дыхательная гимнастика, сон без маек, ходьба босиком по ребристым дорожкам и по массажным коврикам до и после сна, ароматерапия, утренняя гимнастика, упражнения и подвижные игры в помещении и на воздухе, дибазолопрофилактика, проветривание и кварцевание помещений групп. Благодаря системной работе, по охране жизни и здоровья дошкольников, в ДОО не отмечено вспышек инфекционных заболеваний и случаев травматизма среди воспитанников. В детском саду разработана программа «Здоровья», которая включает медицинский и педагогический компонент.

Медицинский компонент включает:

- комплекс гигиенических мероприятий, направленных на профилактику заболеваний у детей.

Требования к их проведению жестко регламентированы санитарными нормами и правилами по гигиене среды, различными видами детской деятельности, режима дня, организации питания, режима двигательной активности и другие.

Важным факторам укрепления здоровья детей является полноценное питание и витаминизация, что достигается составлением рационального меню, доброкачественностью продуктов, добавлением в третье блюдо аскорбиновой кислоты, включением в меню фруктов (яблок, груш, бананов), соков. Меняется режим дня, увеличивается продолжительность прогулок.

Педагогический компонент включает:

- комплекс физкультурно - оздоровительных мероприятий, направленных на укрепление здоровья и гармоничное физическое развитие.

Это различные формы физкультурно - оздоровительной работы, составляющие основу двигательного режима в ДОО, а также закаливающие процедуры, улучшающие все показатели здоровья.

Этот компонент решается с помощью таких форм физкультурно-оздоровительной работы, как непрерывная образовательная деятельность с детьми по физическому воспитанию, утренняя гимнастика, гимнастика после сна, подвижные игры, физкультминутки, динамические часы, закаливающие мероприятия, физкультурные досуги, спортивные праздники и развлечения, дни здоровья. Все вместе эти формы деятельности позволяют обеспечить двигательную активность детей на протяжении всего дня, рационально распределить интеллектуальную и физическую нагрузку детей. Все мероприятия по физкультурно-оздоровительной работе позволяют выработать разумное отношение детей к своему организму, прививают необходимые санитарно-гигиенические навыки, приспособляют наших воспитанников к постоянно изменяющимся условиям окружающей среды – словом, учат вести здоровый образ жизни с раннего детства. Проведенные физкультурные праздники, развлечения давали детям эмоциональный подъем, так как они были наполнены занимательными играми, эстафетами, аттракционами, песнями, танцами, конкурсами. Таким образом, целостная система образования, оздоровления, психолого-педагогического сопровождения, основанная на классических образцах и педагогических инновациях способствует гармоничному физическому развитию детей нашей дошкольной организации

Диагностика физического развития воспитанников (на начало учебного года)

Таблица 8

Возрастные группы	Количество детей в возрастных группах	Уровень физического развития воспитанников			
		Норма		Отклонение от нормы	
		Кол - во	%	Кол-во	%
ясли	43	40	92	3	9
детский сад	278	269	94	9	7
Всего	321	309	93	12	8

В 2019-2020 учебном году не была проведена заключительная диагностика, в связи со сложной эпидемиологической ситуацией в стране. В связи, с этим сложно сделать выводы о результативности физкультурно-оздоровительной работы.

Отчёт логопеда за 2019-2020 учебный год.

Логопункт

Таблица 9

Диагнозы	Зачислено	Выпущено					Выбыло
		Всего	С исправленной речью	Со значит. улучшением	С улучшением	С незначительным улучшением	
ФНР	7	7	7	-	-	-	-

ФНР с диз. комп.	-	-	-	-	-	-	-
ФФНР	17	17	15	2	-	-	-
ФФНР с диз. компонентом	9	9	6	2	-	-	1
ОНР(3 уровень)	-	-	-	-	-	-	-
ОНР(3 уровень) с диз. компонентом	-	-	-	-	-	-	-
Итого:	33	33	28	4	-	-	1

Всего в 2019 - 2020 уч. году было зачислено – 33 человека.

Из них выпущено - в 1 класс - 30 человек;

2 человека оставлены для продолжения занятий,

С диагнозом ФФНР с дизартрическим компонентом; 1 человек выбыл, с диагнозом ФФНР с дизартрическим компонентом

Достижения воспитанников ДОУ за 2019 учебный год.

Таблица 10

Название конкурса	Уровень проведения	Степень участия	ФИО ребенка	Дата проведения
«Папа,мама,я,ГТО-одна семья»	городской	участие	Павлов Макар, Гвозденко Женья	16.11.2019 парк Степанова
«Стань заметней на дороге»	городской	участие	Пономарева Наталья, Пономарев Илья	21.11.2019 ТЦ «Серебряный город»
«Волшебная история гномов»	городской	участие	Савелова София	2019
«Велогонка»	городской	участие	Павлов Макар	2019
«Дружный старт»	городской	участие	Пономарева Наталья, Борзов Илья, Корчагин Матвей	2019
«Олимпиада по ментальной арифметике»	городской	1 место	Моисеенко Максим	2019

Международный математический конкурс «Ребус»	всероссийский	2 место 1 место участие 2 место 1 место	Гвозденко Женя, Селиверстова Настя, Евдокимова Дарина, Серова Станислава, Перова Маргарита, Корнев Иван	2019
« Соревнование каратэ»	областной	1 место 1 место	Пакилев Иван Корчагин Матвей	2019
Всероссийский православный конкурс с международным участием «Культура и религия глазами детей»	всероссийский	1 место	Манакова Алиса	2019
Чемпионат Ивановской области по вестилевому каратэ	областной	3 место	Сидоров Степан	2019
«Кросс нации» Всероссийский день бега	городской	участие	150 человек	
«Арт талант»	всероссийский	1 место	Полумискова Виктория	2019
«Светлый праздник»	городской	участие	Крылова Вера Савелова София Сергеев Вадим	2019
«Новогодние фантазии»	городской	1 место	Грингауз Ева Галстян Диана Степанов Сережа Багрова Настя Пономарева Наташа	декабрь 2019
Всероссийский конкурс фестиваль, посвященный 76й годовщине снятия блокады Ленинграда	всероссийский	1 место	Алена Оловянникова	02.02.20 20
«Танцевальный проспект»	всероссийский	Лауреат 1 степени	Грачева Каролина	2020
4 Всероссийский фестиваль детского творчества « Рождественские встречи 2020»	всероссийский	1 место	Алена Оловянникова	05.01.20 20
«Я решаю логические задачи»	Всероссийская олимпиада	1 место	Полумискова Вика	декабрь, 2019
«Наш снеговик»	всероссийский	1 место	Смирнова Алиса	26.01.20 20
«Новогодний праздник»	всероссийский	1 место	Меркулов Илья	19.01.20 20
«Наши любимые сказки»	всероссийский	1 место	Хлопкова Аня, Сибрин Илья, Чеботарев Даня	17.01.20 20
«Икаренок»	региональный	1 место	Корнев Иван, Голубев Всеволод	26.01.20 20
«РОБОФЕСТ-2020»	всероссийский	участие	Корнев Иван, Голубев Всеволод, Белкин Платон	26.01.20 20
7 Гродской открытый фестиваль-конкурс	городской	1 место	Алена Оловянникова	2020

Я с книгой открываю мир	городской	участие	Гр.Одуванчик(22чел)	2020
«Правнуки Победы»	городской	участие	Баранов Глеб,Логвиненко Артем	Май,2020
Городской конкурс «Танцетворение»	городской	1 место 2 место 1 место 1 место	Грачева Каролина,Багрова Настя Власенко Агата Никошина Кристина Гринзауз Ева	Февраль , 2019
Всероссийский день «Зимний видов спорта»		участие	200 чел	Февраль , 2020
Всероссийский конкурс «Я юный гений»	всероссийский	1 место	Логвиненко Артем	2020
Всероссийский конкурс чтецов, посвященный 75-летию Победы Великой Отечественной Войне	всероссийский	1 место	Селиверстова Настя,Полумискова Вика	Май,2020
Открытый городской конкурс фестиваль хореграфических коллективов «Первые ПА»	городской	1 место 2 место	Гринзауз Ева, Грачева Каролина	Декабрь, 2019
«Сидим дома-танцеум, рисуем, творим, вспоминаем»	областной	1 место	Оловянников Иван,Оловянникова Алена	Май,2020
Областные соревнования по бальным танцам	областной	1 место	Боброва Алена	2019
Конкурс рисунков ко Дню Великой Победы	городской	1 место	Новожилова Дарья Федотов Михаил Царева Маруся Боброва Алена	Май,2019

2.6. Анализ взаимодействия ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников.

В ДОУ проводятся мониторинговые исследования по выявлению потребностей и удовлетворённости родителей (законных представителей) реализуемой в МБДОУ основной образовательной Программой.

Общее количество родителей принявших участие в опросе - **175 человек – 70 %** от общего количества родителей.

Всем родителям были выданы одинаковые анкеты с 11 вопросами, на которые они могли выбрать предложенный вариант ответа, и возможность написать пожелания и предложения руководителю и воспитателям ДОУ.

№	Довольны ли Вы:	Да, полностью	Частично	Недоволен	Воздержались от ответа
1	Качеством образования, которое получает Ваш ребенок	171 97.7%	4 2,2%	-	-
2	Организацией учебно-воспитательного процесса	171 97.7%	4 2,2		-
3	Степенью информированности о деятельности ДОУ посредством	169 96.6%	4 2.2%	2 1.1%	-

	информационных технологий (сайт детского сада)				
4	Состоянием материально-технического обеспечения ДОУ	156 89.1%	19 10.8%	-	-
5	Профессионализмом педагогов ДОУ	173 98.8%	2 1.1%	-	-
6	Организацией питания	155 88.6%	20 11.4%	-	-
7	Санитарно-гигиеническими условиями	171 97.7%	4 2.2%	-	-
8	Взаимоотношениями педагогов с воспитанниками	175 100%	-	-	-
9	Взаимоотношениями педагогов с родителями	172 98,2%	3 1,7%	-	-
10	Качеством доступности информации о том, как провел ребенок свой день, чем занимался	171 97.7%	3 1.7%	1 0,5%	-
11	Проведением родительских собраний	167 95.4%	8 4,5%	-	-
12	Ваши пожелания и предложения для нас очень ВАЖНЫ!	Из пожеланий были слова благодарности и процветания			

По результатам анализа анкетных данных мы видим, что качеством образования, организацией учебно-воспитательного процесса, профессионализмом педагогов, взаимоотношениями педагогов с воспитанниками и родителями, проведением родительских собраний и информативностью о том, как провел ребенок свой день - **более 90%** родителей **полностью удовлетворены**, остальные родители удовлетворены частично, а 4,5 % частично удовлетворены проведением родительских собраний (на группе) и 0,5% не удовлетворен качеством доступности информации о том, как ребенок провел день в саду.

Более 90% родителей **полностью удовлетворены** степенью информированности о деятельности ДОУ посредством информационных технологий, организацией питания и санитарно-гигиеническими условиями, но так же нужно отметить, что 1,1 % частично удовлетворены степенью информированности и **11,4%** организацией питания, а 2,2% частично удовлетворены санитарно-гигиеническими условиями.

Состоянием материально-технического обеспечения ДОУ **полностью удовлетворены 89,1%**, частично 10,8% родителей.

*Данные опроса позволяют нам говорить о высокой оценке качества работы в МБДОУ со стороны родителей. Следует отметить, что показатели значительно улучшились по сравнению с 2018 годом. Удалось повысить показатели по состоянию материально-технической базы, качеством организации питания в ДОУ. **100%** результат взаимоотношения педагогов с воспитанникам*

3. Воспитательная образовательная деятельность на 2020-2021 учебный год

3.1 Работа с воспитанниками

3.1.1. Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
------------------------	------	---------------

Календарь образовательных событий на 2020 – 2021г. г. МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ	В течение года	Зам.зав.по УВР воспитатели, узкие специалисты
План летней оздоровительной работы	В течение года	Воспитатели, узкие специалисты

3.1.2. Праздники и развлечения

1	Праздники, развлечения, музыкальные театрализованные представления для детей старшего дошкольного возраста		
1. Музыкальное развлечение: «День знаний»	Сентябрь	Воспитатели, музыкальн ый руководител ь	
2. Музыкальный праздник: «Осень в гости к нам пришла»	Октябрь		
3. Концертная программа: «Мамочка, родная, я тебя люблю!»	Ноябрь		
4. «Новогодние утренники»	Декабрь		
5. «Прощание с елочкой»	Январь		
6. «Рождественские колядки»	Январь		
7. Музыкальный утренник: «Женский день – 8 марта отмечает вся страна!»	Март		
8. Музыкальное развлечение в честь Всероссийской недели музыки для детей и юношества			
9. Музыкальное развлечение: «День смеха»	Апрель		
10. Концертная программа, посвящённая «Дню победы!»			
11. Музыкальный бал для подготовительной группы «До свидания, детский сад!»	Май		

2	Праздники, развлечения, театрализованные представления для детей младшего и среднего дошкольного возраста		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Музыкальное развлечение «Здравствуй детский сад!» 2. Музыкальный праздник «Осень в гости к нам пришла». 3. Кукольный спектакль «Маша и медведь» 4. Музыкальное развлечение: «Мамочку свою очень я люблю» 5. Новогодний утренник 6. Музыкальное развлечение «Прощание с елочкой» 7. Кукольный театр: «Заюшкина избушка» 8. Музыкальное развлечение: «Маму поздравляют малыши» 9. Музыкальное развлечение: «День смеха!» 10. Участие на выпускном балле «До свидания детский сад!» 	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели</p>
3	Спортивные праздники и развлечения младший и средний дошкольный возраст		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Кросс Нации 2020» 2. «В поисках пиратского клада» 	Сентябрь	<p>Инструктор по физической культуре</p> <p>Воспитатели младших групп</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 3. «Мы смелые и умелые» 	Октябрь	<p>Инструктор по физической культуре</p> <p>Воспитатели младших групп</p>

	4. «Зимние радости» - вторая младшая, средняя группы	Декабрь	Инструктор по физической культуре Воспитатели младших групп
	5. «Мини Лыжня России 2021» 6. «Мы Мороза не боимся»	Февраль	Инструктор по физической культуре Воспитатели младших групп
	7. «Спорт – это сила и здоровье» - вторая младшая и средняя группы	Апрель	Инструктор по физической культуре Воспитатели младших групп
4.	Спортивные праздники и развлечения старшего дошкольного возраста		
	1. «Весёлые старты»	Сентябрь	Инструктор по физической
	2. «Кросс Нации 2020»		культуре Воспитатели старшей и подготовительной групп
	3. «Народные подвижные игры»	Октябрь	Инструктор по физической культуре Воспитатели младших групп
	4. «Курс молодого бойца»	Ноябрь	
	5. «Зимние состязания»	Январь	Инструктор по физической культуре Воспитатели старшей группы
	6. «Зимние катания» 7. «Лыжня России 2021»	Февраль	Инструктор по физической культуре Воспитатели Подготовительной группы
	8. «Подвижные игры»	Март	Инструктор по физической культуре Воспитатели старшей группы

	9. «Путешествие в Спортландию»	Апрель	Инструктор по физической культуре Воспитатели Подготовительной группы
	10. «Детская Олимпиада»	Май	Инструктор по физической культуре Воспитатели старшей группы
	11. «Летняя Олимпиада»	Май	Инструктор по физической культуре Воспитатели Подготовительной группы
Познавательные развлечения			
	1. Театрализованное представление для детей по ПДД «Колобок и дорожные знаки» 2. Практическое занятие по пожарной безопасности	Сентябрь	Старший воспитатель Педагоги Инструктор ЧС Представитель ГИБДД
	1. Развлечение по ПДД (в рамках профилактического мероприятия «Внимание горка») 2. Викторина по ПДД для старших дошкольников «Вопросы инспектора Мигалочкина» 3. Тематический досуг «Добрый и злой огонь» 4. Развлечение: «Путешествие в страну дорожных знаков» (младший дошкольный возраст)	Декабрь Январь Март Апрель	

5. Выступление детей на родительской конференции «Шагай осторожно» (вторая младшая, средняя, старшая группа)	Май	
6. Познавательное развлечение «Юные пожарники»		
7. Развлечение (в рамках профилактического мероприятия по ПДД «Внимание дети») для всех возрастных групп.	В течение года	

3.1.3. Выставки и конкурсы

Проводимые мероприятия	Время проведения
1. Смотр готовности групп к началу учебного года: «Детский сад - дом радости» 2. Конкурс открытки и поздравления «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника)	Сентябрь
3. Творческий конкурс, посвященный «Дню матери» «Мама, сколько в этом слове...» 4. «Стань заметней на дороге» 5. Конкурс «Кейс-технологии»	Ноябрь
6. Семейный творческий конкурс «Новогодняя фантазия» 7. Выставка детских рисунков «Знай правила дорожного движения» (старший дошкольный возраст)	Декабрь
8. Конкурс зимней постройки «Рождественский вертеп» 9. «Рождественские чтения» Конкурс чтецов о празднике Рождество Христово.	Январь
10. Коллаж «Профессии настоящих мужчин» (фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов и др.)	Февраль
11. «Зелёный огонёк» - макеты улиц, дорожные знаки, атрибуты, игры, пособия, изготовленные родителями и детьми»	Март

13 «Космические просторы» - смотр тематического центра в группах старшего возраста 14. «Парад звёзд» Конкурс рассказов ко Дню Космонавтики.	Апрель
15. «Весна Победы» Конкурс чтецов к 9 Мая. 16. «День славянской письменности и культуры». Конкурс поделок, рисунков и рассказов о буквах русского алфавита. 16. Смотр выносного материала в группах	Май

3.2. Работа с семьями воспитанников

3.2.1. Общие мероприятия

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями (законными представителями)	Август	Заведующий Зам.зав.по УВР Педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями (законными представителями) на 2020 – 2021 учебный год.	Август	Зам.зав.по УВР Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Педагоги ДОУ
4	Нормативно-правовое обеспечение: создание пакета нормативноправовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС ДО	Сентябрь	Заведующий
5	Оформление и обновление информационных стендов и уголков для родителей	В течение года	Воспитатели
6	Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Заведующий Зам.зав.по УВР
7	Выставки Оформление праздничных газет и поздравлений Оформление фотовыставок Оформление выставок детских работ	В течение года	Зам.зав.по УВР Педагоги ДОУ

3.2.3. Родительские собрания

Сроки	Тема	Ответственный
1. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Собрание №1 1. Анализ работы за прошедший учебный год. 2. Знакомство родителей (законных представителей) с годовым планом ДООУ на 2020 – 2021 учебный год. 3. Организация детского питания. 4. Выбор родительского комитета ДООУ (по одному представителю от группы)	Заведующий, Зам.зав.по УВР
Декабрь	Собрание № 2 Родительское собрание «Результаты воспитательно – образовательной деятельности по итогам учебного полугодия» Проведение Родительского рейда «Безопасная горка»	Заведующий, Зам.зав.по УВР
Май	Собрание № 3 1. Подведение итогов работы ДООУ за 2020 – 2021 год 2. Мониторинг качества предоставления услуг ДООУ (анкетирование родителей). 3. Организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, Зам.зав.по УВР

2. Групповые родительские собрания

Тема	Группа	Месяц
1. Организационное собрание: «Будем знакомы. Адаптационный период»	I младшая группа	июнь
2. «Взаимодействие детского сада и семьи»		декабрь
3. «Игра спутник детства»		
4. «О здоровье всерьёз»		март
5. «Кризис трех лет»		
6. «Воспитание любознательности в семье»		май
7. Итоговое собрание «Чему мы научились за год»		
1. Родительское собрание «Задачи воспитания и обучения на учебный год». Анкетирование «Мой ребёнок»	II младшая группа	октябрь
2. Круглый стол «Бережём здоровье с детства или десять заповедей здоровья»		декабрь

3. «Игра в жизни дошкольника».		март
4. «Успехи нашей группы за год».		май
1.Круглый стол «Особенности психофизического развития у детей 5-го года жизни. Задачи воспитания и обучения»	Средняя группа	октябрь
2. Деловая игра «Использование современных технологий для решения задач речевого развития детей в условиях ФГОС ДО»		декабрь
3. Гостиная «Семья – маленькая Родина»;		март
4. Родительское собрание «Здоровый образ жизни – с детства!»		май
1.«Начало учебного года. Воспитательно – образовательный процесс в старшей группе»	старшая группа	октябрь
2. «Укрепление и сохранение здоровья дошкольников».		декабрь
3. «Ребенок и правила дорожного движения».		март
4. «Итоги года. «Вот и стали мы на год взрослее».		май
1.«Ребенок полноправный партнер в условиях сотрудничества».	подготовительная группа	октябрь
2. «Роль этикета в воспитании детей» (Деловая игра «Знатоки этикета»).		декабрь
3. «Защита прав и достоинств ребенка».		март
4. «Семья на пороге школьной жизни».		май

4.Организационная и методическая деятельность

4.1.Методическая работа

4.1.1.Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Зам.зав.по УВР
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течении года	Зам.зав.по УВР

Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течении года	Зам.зав.по УВР
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течении года	Зам.зав.по УВР
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: - анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; - вносить поправки о ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевом взаимодействии; - поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве.	В течении года	Заведующий Зам.зав.по УВР
Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных технологий.	Ноябрь	Зам.зав.по УВР, Воспитатели, узкие специалисты

4.1.2. Консультации, семинары, мастер – классы для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.зав.по УВР
Требования к развивающей предметно – пространственной среде Консультация «Обновление РППС»	Сентябрь	Зам.зав.по УВР Воспитатель Белякова А.Д.
Представление опыта «Содержание Портфолио личных достижений воспитателя ДОУ» - выставка Портфолио всех педагогов	Сентябрь	Воспитатель Малькова В.Л.
Консультация «Воспитание детей дошкольного возраста посредством художественной литературы»	Сентябрь	Воспитатель Моисенко Н.В.
Семинар – практикум «Занимательные игры по изучению правил дорожного движения»	Сентябрь	Воспитатель Дадашева М.А.
Формы и методы работы при реализации воспитательно – образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Зам.зав.по УВР

Консультация «Формирование социально – личностных отношений детей в процессе игровой деятельности»	Октябрь	Воспитатель Козлова Е.С.
Семинар – практикум «Пластилинография как средство развития мелкой моторики рук у дошкольников»	Октябрь	Воспитатель Фролова И.В.
Консультация «Нетрадиционные формы работы с детьми среднего возраста по формированию связной речи»	Октябрь	Воспитатель Андреянова С.В.
Мастер – класс «Обучение грамоте в ДОО».	Октябрь	Учитель – логопед
Семинар практикум «Создание условий для психологического благополучия в группе детского сада»	Октябрь	Воспитатель Голованова М.Е.
Консультация для воспитателей Значение физкультурных праздников и досугов.	Октябрь	Инструктор по физической культуре
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медицинская сестра
Консультация – практикум «Играя оздоравливаемся» (о пользе массажа в игровой форме)	Ноябрь	Воспитатель Земскова Г.А.
Речь воспитателя, как пример подражания детям.	Ноябрь	Учитель – логопед
Консультация «ИКТ как инструмент современного педагога ДООУ» «Использование ИКТ в работе с семьями воспитанников»	Ноябрь	Зам.зав.по УВР Инструктор по физической культуре Гончарова О.Н.
Игрофикация! «Что это?»	Ноябрь	Хлопкова Е.Е.
Мастер – классы по интерактивному обучению педагогов: созданию роликов, игр, интерактивных плакатов	В течении года, ежемесячно	Музыкальный руководитель
Организация непосредственной – образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО	Декабрь	Зам.зав.по УВР
Мастер – класс «Путешествие в страну мальчиков и девочек»	Декабрь	Воспитатель Абакрова Ж.А.
Консультация «Развитие самостоятельности и инициативы у детей»	Декабрь	Воспитатель Кузнецова В.Г.
Консультация для воспитателей «Формирование творческой активности детей дошкольного возраста на физкультурных занятиях»	Декабрь	Инструктор по физической культуре Гончарова О.Н.
«Игровой опыт как практическое определение уровня воспитанности и личностного развития»	Январь	Воспитатель Ефременкова Н.Г.
Педагогическая мастерская «Технология группового сбора и возможности ее реализации в условиях ДООУ» - картотека игр на ковре	Январь	Воспитатель Малецкая О.С.

Мастер – класс «Книжка - малышка»	Январь	Воспитатель Зайцева О.В.
Семинар -практикум для педагогов ДОУ. Изготовление нестандартного оборудования для стимулирования и сохранения здоровья дошкольников.	Январь	Инструктор по физической культуре Гончарова О.Н.
«Деловой блокнот» (форма мероприятия) «Этикет в профессиональной культуре педагога»	Февраль	Воспитатель Моисеенко Н.В.
Консультация «Привитие культурно – гигиенических навыков через игру»	Февраль	Воспитатель Пантюшин Н.В.
Консультация «Значение игровой деятельности в развитии цветового восприятия»	Февраль	Воспитатель Фролова И.В.
Мастер – класс «Необычное в обычном» (игры с крупой, рисование пеной)	Март	Воспитатель Андреянова С.В.
Мастер – класс игровая кукла своими руками «Зайчик на пальчик»	Март	Воспитатель Филиппова Н.Д.
Мастер-класс для педагогов «Дыхательная гимнастика в ДОУ»	Март	Инструктор по физической культуре Гончарова О.Н.
Мастер – класс «Кинезиологические упражнения для развития мелкой моторики».	Апрель	Учитель – логопед
Мастер – класс «Играем в математику»	Апрель	Воспитатель Литова Н.А.
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зам.зав.по УВР

4.2.Заседания Советов педагогов

4.2.1.План заседаний

Совет педагогов №1

Установочный

Срок: август, 2020 год

Тема: Готовность дошкольного учреждения к новому 2020-2021 учебному году.

Цель: Создание условий для успешной работы педагогического коллектива в 2020-2021 учебном году.

Форма проведения: круглый стол

Повестка:

№	Содержание	Ответственный
1	Анализ работы ДОУ за летний – оздоровительный период	Заведующий
2	Основные задачи годового плана. Формы их реализации в течение 2020– 2021 учебного года.	Зам.зав.по УВР

3	<p>Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на год.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Утверждение годового план работы МБДОУ №31 на 2020-2021уч.г. ✓ утверждение учебного плана на 2020 - 2021 учебный год: - утверждение структуры учебного плана; - утверждение количество основных занятий на пятидневную неделю; ✓ - утверждение формы календарно – тематического планирования; ✓ Утверждение расписания ОД, режимов дня. ✓ Обсуждение комплектования групп и расстановки педагогических кадров. ✓ Утверждение изменений основной образовательной программы дошкольного образования ✓ Утверждение адаптированной программы ДОУ ✓ Утверждение плана проведения итоговых тематических мероприятий. ✓ Утверждение плана работы ППК. 	Зам.зав.по УВР
4	<p>Аттестация педагогических работников в новом учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение списка аттестуемых работников и сроки прохождения; - выборы аттестационной комиссии на новый учебный год. 	Зам.зав.по УВР
5	<p>Итоги оперативного контроля. Цель: решение вопросов о выполнении правил санитарного состояния соблюдения режимных моментов</p>	Зам.зав.по УВР Медицинская сестра

Подготовка к Совету педагогов №1:

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Составление аналитического отчета о результатах работы ДОУ в летне-оздоровительный период	Август	Зам.зав.по УВР
Разработка годового плана на 2020-2021 уч. г., расписания НОД, плана ППК.	Июнь-Август	Заведующий, Зам.зав.по УВР
Корректировка комплексно – тематических планов, итоговых мероприятий, основной образовательной программы дошкольного образования.	Июнь-Август	Зам.зав.по УВР

Совет педагогов № 2

Тематический.

Срок: ноябрь, 2020 года

Тема: «Формирование информационно-коммуникационной компетентности, как основной педагогической компетентности профессионального стандарта педагога ДОУ, обеспечивающей высокое качество образования».

Цель: способствовать созданию в ДОУ условий для развития ИКТ-компетентности педагогов ДОУ
Форма проведения: фестиваль электронных методических продуктов.

Повестка:

№	Содержание	Ответственный
1	Выполнение решений заседания Совета педагогов № 1	Зам.зав.по УВР
2	Анализ результатов анкетирования педагогов «Определение профессиональной ИКТ - компетентности»	Зам.зав.по УВР
3	Результаты тематического контроля «Использование ИКТ технологий в практике работы педагогов ДОУ»	Зам.зав.по УВР
4	Презентация победителей конкурса «Лучшая электронная педагогическая разработка»	Педагоги ДОУ
5	Проект решения Совета педагогов.	Кузнецова В.Г., заведующий

Подготовка к Совету педагогов № 2:

Форма организации	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка консультаций для воспитателей	<ul style="list-style-type: none"> ✓ «ИКТ-компетентность, как основная педагогическая компетентность профессионального стандарта педагога ДОУ» ✓ «ИКТ-технологии в работе с семьями воспитанников» ✓ «Интерактивная доска в работе педагога ДОУ» 	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p>	<p>Зам.зав.по УВР</p> <p>Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель</p>
Составление плана, разработка инструментария и проведение тематического контроля, оформление справки	«Использование ИКТ технологий в практике работы педагогов ДОУ»	Сентябрь - октябрь	Зам.зав.по УВР
Разработка сценария и проведение семинарапрактикума для воспитателей	«ИКТ-технологии в образовательном пространстве ДОО – возможности и перспективы»	Октябрь	Зам.зав.по УВР

Проведение и обработка результатов анкетирования воспитателей	«ИКТ как инструмент современного педагога ДОУ», составление справки по результатам анкетирования	Октябрь - ноябрь	Зам.зав.по УВР
Разработка положения и организация конкурса	Конкурс авторских электронных дидактических пособий	Октябрь	Зам.зав.по УВР , Музыкальный руководитель

Совет педагогов № 3

Тематический.

Срок: март, 2021 года

Тема: Развитие социального и эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста.

Цель: Организовать работу по социально-эмоциональному развитию детей, обеспечению эмоционального благополучия каждого ребенка в ДОО.

Форма проведения: «Педагогический Гайд-парк»

Повестка:

№	Содержание	Ответственный
1	Выполнение решений заседания Совета педагогов № 2	Зам.зав.по УВР
2	Актуальность вопросов эмоционального развития детей. Кластер «Эмоции».	Зам.зав.по УВР
3	«Эмоции и их влияние на образовательный процесс. (Работа с текстом с использованием стратегии «Чтение с пометами»).	Зам.зав.по УВР
4	Эмоциональное благополучие ребенка в семье. Результаты анкетирования родителей.	Зам.зав.по УВР
5	Анализ работы по развитию социального и эмоционального интеллекта детей, формированию эмоционального благополучия каждого ребенка в ДОО.	Зам.зав.по УВР
6	Представление опыта работы с детьми по профилактике и коррекции нарушений в эмоциональном развитии детей.	Воспитатели
7	Речь и эмоции. Развитие эмоциональной лексики у дошкольников»	Учитель – логопед
8	Влияние классической музыки на психоэмоциональное развитие ребёнка.	Музыкальный руководитель

9	Эмоциональное развитие детей дошкольного возраста в процессе физического воспитания.	Инструктор по физической культуре
10	Разработка и принятие решения педсовета.	Педагогический коллектив

Подготовка к Совету педагогов № 2:

Форма организации	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка консультаций для воспитателей	Консультация «Я хочу быть один»	Декабрь	Зам.зав.по УВР
Составление плана, разработка инструментария и проведение тематического контроля, оформление справки	«Развитие социального и эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста».	Сентябрь - октябрь	Зам.зав.по УВР
Разработка сценария и проведение семинара-практикума для воспитателей	«Семинар – практикум «Как предупредить и преодолеть нарушения в эмоциональном развитии детей»»	Декабрь	Зам.зав.по УВР
Проведение и обработка результатов анкетирования родителей	«Эмоциональное благополучие ребенка в семье»	Декабрь	Зам.зав.по УВР
Проведение методической недели по теме развития социального – эмоционального интеллекта у дошкольников	Первая младшая группа – «Поможем медвежонку» Вторая младшая группа – «Волшебные превращения» Средняя группа – Старшая группа – Подготовительная к школе группа – «Здравствуй хорошее настроение»	Декабрь	Воспитатели
Разработка сценария и проведение мастер – класса для воспитателей	«Развитие социально – эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста»	Январь	Зам.зав.по УВР
Разработка положения и организация конкурса	Смотр конкурс «Центров уединения»	Март	Зам.зав.по УВР , Воспитатели

Совет педагогов № 4

Итоговый

Срок: май, 2021 года

Тема: Итоги деятельности ДОУ за 2020-2021 учебный год.

Цель: Подведение итогов работы по реализации основной образовательной программы в 2020-2021 учебном году.

Форма проведения: творческая презентация

Повестка:

№	Содержание	Ответственный
1	Выполнение решений Совета педагогов №3	Зам.зав.по УВР
2	Проблемно – ориентированный анализ образовательной деятельности ДООУ (анализ выполнения годового плана)	Заведующий, Зам.зав.по УВР
3	Анализ результатов педагогической диагностики по освоению основной образовательной программы дошкольного образования детьми МБДОУ № 31»	Зам.зав.по УВР , воспитатели, узкие специалисты
4	Анализ результатов готовности детей к школе	Моисеенко Н.В., Козлова Е.С.
5	Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2020-2021 учебный год.	Медицинская сестра
6	Отчеты деятельности специалистов за 2020-2021 учебный год.	Воспитатели, узкие специалисты
7	Определение основных направлений деятельности ДООУ на 2021-2022 учебный год	Воспитатели, узкие специалисты
8	Утверждение плана на летний оздоровительный период.	Заведующий

Подготовка к Совету педагогов №4:

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Составление проблемно – ориентированного анализа образовательной деятельности ДООУ (анализа выполнения годового плана)	Май	Заведующий, Зам.зав.по УВР Воспитатели, узкие специалисты
Оформление аналитической справки педагогической диагностики по результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования детьми МБДОУ «Детский сад № 15»	Май	Зам.зав.по УВР
Оформление аналитической справки по результатам готовности детей к школе в 2020-2021 уч.г.	Май	Козлова Е.С.
Разработка проекта годового плана, определение годовых задач на 2021-2022 уч. г.	Май	Заведующий, Зам.зав.по УВР Воспитатели, узкие специалисты
Разработка и утверждение плана работы ДООУ в летний период	Апрель, май	Заведующий, Зам.зав.по УВР Воспитатели, узкие специалисты

4.3. Контроль и оценка деятельности

4.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебноматериальной базы, финансовохозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, Зам.зав.по УВР, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Зам.зав.по УВР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Зам.зав.по УВР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам.зав.по УВР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам.зав.по УВР
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, Зам.зав.по УВР

Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Зам.зав.по УВР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Зам.зав.по УВР
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Зам.зав.по УВР
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Зам.зав.по УВР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, Зам.зав.по УВР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Зам.зав.по УВР, медработник

4.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам.зав.по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.зав.по УВР

Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, Зам.зав.по УВР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, Зам.зав.по УВР

5.Управленческая деятельность

5.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь, декабрь	Ответственный за охрану труда

5.2. Работа с кадрами

5.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников.

График аттестации педагогов на 2020 – 2021 учебный год

ФИО	Квалификационная категория / дата предыдущей аттестации	Дата аттестации
Белякова Анастасия Дмитриевна	I к. к. ноябрь 2015 г.	Ноябрь 2020г.
Филиппова Надежда Дмитриевна	1, апрель 2017 г.	апрель 2021 г.

5.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1. Участие педагогических работников ДООУ в работе , семинаров, видеоконференций, вебинаров, творческих групп на базе ДООУ	В течение учебного года	Ануфриева А.А.
2. Направить: 2.1. На курсы повышения квалификации: 2.2. На переподготовку	Сентябрь -май	Ануфриева А.А.
3. Создание и организация работы творческих групп ДООУ на основе разнообразных видов деятельности: - оказание помощи педагогам в определении темы самообразования, составлении личного плана работы - распределение педагогов в творческие группы согласно выбранным темам - выбор руководителей творческих групп - составление планов работы, определение целей и задач деятельности творческих групп - заседание творческих групп: изучение и обсуждение новинок методической литературы, показ и дальнейшее обсуждение открытых мероприятий, выступления педагогов из опыта работы, - организация взаимопосещений различных мероприятий; - отчеты руководителей творческих групп о проделанной работе в течение учебного года. 4. Создание и организация кружковой работы: - оказание помощи педагогам в выборе темы кружковой работы на новый учебный год - составление планов работы кружков, целей, задач - организация взаимопосещений кружковой		Ануфриева А.А.

<p>деятельности педагогами</p> <p>- отчеты педагогов о проделанной работе в течение года.</p>		
<p>4. Аттестация педагогических работников.</p> <p>4.1. Консультации для аттестующихся педагогов.</p> <p>4.2. Проведение оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников</p> <p>4.3. Оформление документов в аттестационную комиссию.</p> <p>4. 4. Сроки прохождения аттестации:</p> <p>4.5. Подача заявлений педагогами для прохождения аттестации.</p> <p>4.6. Ознакомление аттестующихся с порядком прохождения процедуры аттестации.</p> <p>4.7. Оказание помощи педагогам при оформлении «Портфолио педагогической деятельности педагога»</p>	В течение учебного	Ануфриева А.А..

5.2.3. Темы самообразования педагогов на 2020 – 2021 учебный год.

Ф.И.О.	Название темы
Емельянова Юлия Борисовна	«Создание благоприятной атмосферы повышения профессиональной компетенции педагогов через современные педагогические технологии»
Голованова М.Е.	«Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста через различные виды деятельности»
Кузнецова Е.С.	«Проектирование развивающей предметно – пространственной среды в рамках ФГОС ДО»
Моисеенко Н.В.	«Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников»

Дадашева М.А.	«Гендерное воспитание младших дошкольников в условиях детского сада»
Ефременкова Н.Г.	«Развитие связной речи дошкольников посредством развивающих игр»
Фролова И.В.	Лепка как средство развития речи у детей раннего возраста
Козлова Е.С.	«Формирование культурно - гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста»
Моисеенко Н.В.	«Формирование у старших дошкольников нравственных качеств личности в процессе патриотического воспитания»
Воронович А.О.	«Интерактивная музыкально – дидактическая игра, средство развития музыкальных способностей детей дошкольного возраста»
Хохлова И.В.	«Использование кинезиологических приемов в логопедической работе»
Гончарова О.Н.	«Игровые технологии в системе физического воспитания дошкольников»
Белякова А.Д.	«Сказкатерапия как средство развития речи детей старшего дошкольного возраста »

5.2.4. Планирование работы школы молодого воспитателя

№ занятия	Форма	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Анкетирование	Выявление потребностей молодых педагогов.	сентябрь	Ануфриева А.А.
2	Организационные моменты	Ознакомление педагогов со Школой молодого воспитателя, как одной из форм педагогических объединений. Ознакомление с Положением о Школе молодого педагога. Принятие плана работы на год.		

3 4	Лекция Работа с нормативными документами. Лекция. Практикум.	Документы, регламентирующие деятельность ДОУ. <i>Задание.</i> Оформить групповые папки и уголки в соответствии с нормативными документами. Возрастные особенности развития детей. Ознакомление молодых педагогов с возрастной периодизацией ребёнка дошкольного возраста. <i>Задание.</i> Составить «портрет» группы.	октябрь	Ануфриева А.А.
5	Лекция. Практикум.	Игра - основной вид деятельности детей дошкольного возраста. Классификация игр. <i>Задание.</i> Распределить игры,	ноябрь	Воспитатель
6	Работа с нормативными документами.	имеющиеся в группе, в соответствии с классификацией. Планирование воспитательнообразовательного процесса. Ознакомление с разными вариантами оформления календарного плана воспитательно-образовательной работы. <i>Задание.</i> Разработать календарный план работы с детьми на месяц (форма – по ФГОС).		Ануфриева А.А.
7	Лекция. Практикум.	Организация предметно-развивающей среды в группе <i>Задание.</i> Проанализировать предметно-развивающую среду группы	декабрь	Ануфриева А.А.
8	Лекция. Практикум.	Методы и приёмы ознакомления детей дошкольного возраста с окружающим миром <i>Задание.</i> Составить конспект НОД (образовательная область «Художественно – эстетическое развитие»)	январь	Ануфриева А.А.
9	Лекция. Практикум. Практикум	Обучение детей рассказыванию <i>Задание.</i> Составить конспект НОД (образовательная область «Речевое развитие») Участие в конкурсах по методическим разработкам НОД.	февраль	Ануфриева А.А.

10	Лекция. Практикум.	Формирование элементарных математических представлений: количество и счёт. <i>Задание.</i> Составить конспект НОД	март	Ануфриева А.А.
11		(образовательная область «Познавательное развитие» ФЭМП) Посещение занятий педагоговстажистов		
12-13	Лекция. Практикум.	Диагностика овладения детьми необходимыми навыками и умениями по образовательным областям и формирования у детей интегративных качеств. Составление информационной справки. <i>Задание.</i> Провести диагностику овладения детьми необходимыми навыками и умениями по образовательным областям и формирования у детей интегративных качеств	апрель	Ануфриева А.А.
14	Анкетирование.	Подведение итогов работы Школы за год. Определение перспектив на следующий учебный год.	май	С Ануфриева А.А.

5.2.5. Состав совета педагогов

В состав совета педагогов в 2020– 2021 учебном году входят:

1. А.А.Фокина– заведующий МБДОУ - председатель;
2. А.А.Ануфриева - зам.зав.по УВР;
3. Н.Г.Ефременкова– воспитатель
4. Е.С.Козлова – воспитатель;
5. И.В.Фролова– воспитатель;
6. Н.А.Литова– воспитатель;
7. С.В.Андреянова – воспитатель;
8. Н.Д.Филипова – воспитатель; секретарь
9. В.Г.Кузнецова – воспитатель;
10. А.Д.Белякова – воспитатель;
11. Г.А.Земскова - воспитатель;
12. О.Г.Гончарова – инструктор по физической культуре;
13. А.О.Воронович - музыкальный руководитель;
14. И.В.Хохлова– учитель-логопед

5.3. Административно – хозяйственная деятельность и безопасность

5.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты	Июнь	Заместитель по АХЧ
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему наружного освещения;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель по АХР
– систему видеонаблюдения;	Май	
<...>		
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность
<...>		

5.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность

Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по
		АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами
<...>		

5.3.3.Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель по АХЧ
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер

Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: <ul style="list-style-type: none"> • составить перечень баз данных для реализации деятельности; • закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; • оснастить рабочие места педработников оборудованием и доступом в интернет 	До февраля 2021	Заведующий, заместитель по АХЧ
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по
		АХЧ, старший воспитатель
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2021/2022	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ
<...>		

